

Privacyreglement Register van Gebruikers van de Avalexpas

Het Algemeen Bestuur van Avalex; gelet op de Wet bescherming Persoonsgegevens; gezien het besluit tot invoering van de Avalexpas; besluiten; vast te stellen het privacyreglement van Gebruikers van de Avalexpas.

Artikel 1

Begripsbepalingen

1.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a Perceelgegevens: gegevens die direct herleidbaar zijn tot een individueel perceel en daarmee indirect naar persoonsgegevens;
- b Houder: Algemeen Bestuur van Avalex Regionaal Reinigingsbedrijf;
- c Beheerder: de directeur van Avalex;
- d Functionaris voor gegevensbescherming: de concern controller van Avalex;
- e Registratie: de geautomatiseerde verzameling van gegevens die betrekking hebben op de Gebruikers van de Avalexpas;
- f Gebruiker: de natuurlijke persoon of geregistreeerde wiens Perceelgegevens deel uit maken van de Registratie;
- g Verzamelcontainers: onder- of bovengrondse containers welke gebruikt worden voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- h Identificatienummer: uniek nummer op de Avalexpas waaraan de Perceelgegevens gekoppeld zijn;
- i Avalexpas: pas door Houder uitgegeven aan de Gebruiker;
- j Afvalbrengstation: een locatie van Avalex waar inwoners en bedrijven zich, al dan niet tegen betaling, kunnen ontdoen van hun afvalstromen;
- k Reglement: het privacyreglement van Gebruikers van de Avalexpas
- i Register: het register van Avalex

Artikel 2

Doel van de Registratie

2.1 De Registratie heeft tot doel het systematisch vastleggen, opslaan en ter beschikking stellen van gegevens ten behoeve van:

- a een goede uitvoering van het beleid met betrekking tot de Avalexpas;
- b het beschikken over een adresbestand van alle Gebruikers voor het doen van mededelingen en het verschaffen van informatie aan hen.

Artikel 3

Categorieën van percelen

De Registratie bevat uitsluitend gegevens over percelen waaraan een Avalexpas is verstrekt.

Artikel 4 a

Verantwoordelijkheden van Houder en Beheerder

- a de Houder is verantwoordelijk voor de werking van de Registratie overeenkomstig het Reglement en treft daartoe de nodige voorzieningen op het gebied van organisatie en veiligheid;
- b de Beheerder is belast met de dagelijkse zorg over de werkzaamheden verbonden aan de werking van de Registratie;
- c de Beheerder treft voorzieningen om de werking van dit Reglement te verzekeren en is ter zake van de bepalingen van dit Reglement verantwoording schuldig aan de Houder.

Artikel 4 b

Verantwoordelijkheden Gebruiker

- a De Avalexpas wordt toegekend aan een perceel en is aan dat perceel verbonden ongeacht haar Gebruiker(s);
- b Bij verhuizing dient de Gebruiker de pas achter te laten in de woning en de pas over te dragen aan de nieuwe bewoner(s);

c In geval dat de bestemming van het perceel wordt opgeheven/ gewijzigd dient de Gebruiker de Avalexpas in te leveren bij Avalex met opgaaf van reden;
d De Gebruiker dient voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor de Avalexpas.
e In geval van diefstal of verlies dient de Gebruiker dit te melden bij Avalex. De gebruiker ontvangt kosteloos een nieuwe Avalexpas.

Artikel 5

Aansprakelijkheid

5.1 De Houder is niet aansprakelijk voor enige schade, hoe ook genaamd, ongeacht de rechtsgrond waarop de schadevordering is gebaseerd, in verband met het gebruik van de Avalexpas.

Artikel 6

Opgenomen en verkregen Perceelgegevens

6.1 De Registratie bevat over de geregistreerde ten hoogste de volgende gegevens:

1. Identificatienummer van de Avalexpas;
2. adres, postcode, woonplaats;
3. afvalstromen;
4. gemeente waartoe de pas behoort;
5. ingezamelde kilogrammen;
6. frequentie bezoek afval brengstation;
7. toegangscontrole inzamelsystemen;
8. frequentiegebruik inzamelsystemen;
9. van welke Avalexpas diensten gebruik is gemaakt.

6.2 De Houder kan besluiten tot het toekennen van extra functionaliteiten op de Avalexpas, deze worden op de website gepubliceerd.

Artikel 7

Verwijdering van gegevens

a de Beheerder verwijdert de in artikel 6 bedoelde gegevens na de voorgeschreven termijn van de archiefwet uit de Registratie;
b indien gegevens ten onrechte, onjuist dan wel onvolledig zijn opgenomen draagt de Beheerder zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van die gegevens;
c de Beheerder kan incidenteel schriftelijk gemotiveerd afwijken van het bepaalde in het eerste lid, indien nodig voor het doel van de Registratie;
d onverminderd het bepaalde in de vorige leden vindt verwijdering en vernietiging plaats na een daartoe strekkend besluit door of vanwege de Houder.

Artikel 8

Toegang tot de Registraties

8.1 Rechtstreekse toegang tot de Registratie en zelfstandige raadpleging van de daarin opgenomen gegevens hebben uitsluitend:

- a de Beheerder;
- b de door de Beheerder aangewezen personen die belast zijn met het invoeren, wijzigen of verwijderen van die gegevens;
- c andere, door de Beheerder gemachtigde personen die belast zijn met het onderhoud van de Registratie.

Artikel 9

Verstrekking van gegevens

a uit de Registratie kunnen desgevraagd gegevens worden verstrekt aan personen of instanties die belast zijn met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, voor zover zij deze gegevens behoeven voor de uitoefening van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerden daardoor niet onevenredig wordt geschaad;
b uit de Registratie kunnen desgevraagd gegevens worden verstrekt aan derden, ten behoeve van

statistische en wetenschappelijke doeleinden, voor zover het gaat om niet tot individuele personen herleidbare (perceel-) gegevens en na toestemming van de Houder.

Artikel 10

Kennisneming en correctie van gegevens

- a de Gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger kan de Beheerder verzoeken om kennisneming van de Perceelgegevens die met betrekking tot hem in de Registratie zijn opgenomen;
- b een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de Beheerder;
- c een verzoek tot correctie van opgenomen Perceelgegevens kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de Beheerder onder vermelding van het Identificatienummer op de pas en de gewenste correctie;
- d voordat wordt overgegaan tot behandeling van een mondeling verzoek om kennisneming dient de verzoeker zich ter vaststelling van zijn identiteit te legitimeren door overlegging van een geldig identiteitsbewijs en recent bankafschrift;
- e voordat wordt overgegaan tot behandeling van een schriftelijk verzoek om kennisneming of correctie wordt de identiteit van de verzoekers vastgesteld aan de hand van de reeds beschikbare gegevens met betrekking tot adres, woonplaats en Identificatienummer van de verzoeker;
- f kennisneming van de gegevens wordt als regel verleend door het verstrekken van een afdruk van de gegevens;
- g een afwijzing van een verzoek tot kennisneming of correctie geschiedt schriftelijk en wordt met reden omkleed.

Artikel 11

Kennisneming van verstrekking van gegevens

11.1 de Gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger kan de Beheerder verzoeken om kennisneming van de Perceelgegevens die met betrekking tot hem in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de Registratie aan derden zijn verstrekt;

Artikel 12

Journal

12.1 de Beheerder houdt een journal bij van de gegevensverstrekking aan derden, bedoeld in artikel negen eerste en tweede lid.

Artikel 13

Organisatie en beveiliging

13.1 De Beheerder stelt een beveiligingsplan op waarin is aangegeven welke voorzieningen van technische en organisatorische aard zijn getroffen:

- a ter bescherming van (perceel-)gegevens tegen kwaadwilligheid, onachtzaamheid en verkeerd gebruik door het personeel dat met de bewaring of verwerking is belast, alsmede tegen beschadigingen door toedoen van derden;
- b teneinde herstel mogelijk te maken bij beschadiging van de (perceel-)gegevens;
- c ter bescherming van (perceel-)gegevens voor het geval andere personen dan genoemd in artikel 8 door middel van beeldschermen rechtstreeks toegang tot de Registratie mogelijk wordt gemaakt. Deze voorzieningen zijner met name op gericht dat deze personen niet meer of andere (perceel-)gegevens aan de Registratie kunnen onttrekken dan is toegestaan;
- d de uitvoering van werkzaamheden waarbij (perceel-)gegevens zijn betrokken vindt plaats met inachtneming van hetgeen daarover is opgenomen in de systeembeschrijvingen die voor de Registratie gelden;
- e op de deugdelijkheid en de naleving van alle ter bescherming van de (perceel-)gegevens getroffen voorzieningen vindt een periodieke controle plaats door de Functionaris voor gegevensbescherming.

Artikel 14

Overige

a Voor het gebruik van de Avalexpas wordt geen vergoeding aan de Gebruiker in rekening gebracht. Wel kan de Houder vergoedingen in rekening brengen voor de diverse producten en diensten die ter beschikking worden gesteld. De prijzen voor de diverse producten en diensten worden via de website van Avalex afzonderlijk kenbaar gemaakt.

b Indien enige bepaling van dit Reglement nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van dit Reglement onverminderd van kracht.

c Op het Reglement is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen ter zake van dit Reglement en het gebruik daarvan kunnen uitsluitend aan de Nederlandse rechter worden voorgelegd.

Artikel 15

Slotbepalingen

a dit Reglement zal worden opgenomen in het Register;

b dit Reglement kan worden aangehaald als privacyreglement Register van Gebruikers van de Avalexpas van de deelnemende gemeenten;

c dit Reglement treedt in werking op de datum van vaststelling;

d dit Reglement ligt ter inzage bij Avalex en de deelnemende gemeenten.